

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN (GBPP)

Kode Mata Kuliah	: MKB-175-030
Mata Kuliah	: Teknik Penulisan Laporan
Bobot	: 2 (Dua) SKS
Semester	: 5 (Lima)
Tujuan Mata Kuliah	: Mahasiswa memiliki pengetahuan dan wawasan tentang perusahaan/dunia industri meliputi sejarah dan profil, struktur organisasi dan uraian tugas, manajemen pengelolaan dan standard operating procedure (SOP), kendala yang dihadapi dan strategi penyelesaiannya, serta pada akhir kegiatan dapat menyusun laporan berdasarkan sistematika penulisan Laporan yang berlaku di lingkungan ASM Ariyanti
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah ini diselenggarakan melalui tatap muka berupa perkuliahan (K) dan praktika (PA) di dalam atau luar kelas selama satu semester (14 kali pertemuan), ditambah dengan satu kali Ujian Tengah Semester (UTS) dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS). Adapun materi yang disajikan meliputi: pengantar pengenalan lapangan, subjek dan objek pengenalan lapangan, penyusunan judul, tajuk laporan (outline) dan kerangka inti laporan, penyusunan kerangka awal dan kerangka akhir laporan, proposal pelaksanaan pengenalan lapangan, pelaksanaan pengenalan lapangan, dan penyusunan laporan pengenalan lapangan.

No	Kompetensi	Materi		Estimasi Waktu	Kepustakaan	Keterangan		
		Pokok Bahasan	Sub. Pokok Bahasan			K	PU	PA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mahasiswa mengetahui dan memahami tentang pengertian, maksud dan tujuan serta sasaran pengenalan lapangan	Pengantar Pengenalan Lapangan	1. Pengertian pengenalan lapangan 2. Maksud dan tujuan pengenalan lapangan 3. Sasaran pengenalan lapangan	1 kali	1. Sugiyono. 1993. <i>Metode Penelitian Administrasi</i> . Bandung: Alfabet. 2. Singarimbun. 1995. <i>Metode Penelitian Survey</i> . Jakarta: LP3ES	2	-	1
2.	Mahasiswa mengetahui dan memahami tentang subjek dan objek pengenalan lapangan	Subjek dan Objek Pengenalan Lapangan	1. Subjek dan objek pengenalan lapangan 2. Sejarah&profil perusahaan 3. Struktur organisasi dan uraian tugas perusahaan 4. Manajemen pengelolaan dan SOP perusahaan 5. Permasalahan dan strategi penyelesaiannya	2 kali		4	-	2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3.	Mahasiswa memahami dan dapat menyusun laporan pengenalan lapangan berdasarkan pedoman penulisan	Penyusunan Judul, Tajuk Laporan (Outline) dan Kerangka Inti Laporan	1. Penyusunan judul laporan 2. Tajuk laporan (outline) 3. Kerangka inti laporan 4. Teknik penulisan kerangka inti laporan	3 kali	3. Soeratno, dan Lincoln Arsyad. 1993. <i>Metodologi Penelitian untuk Ekonomi dan Bisnis. Edisi Revisi</i> .	3	-	6

	laporan yang berlaku di lingkungan ASM Ariyanti				Yogyakarta: UPP-AMP-YKPN. 4. Pedoman Penulisan LTA, ASM Ariyanti			
4.	Mahasiswa memahami dan dapat menyusun laporan pengenalan lapangan berdasarkan pedoman penulisan laporan yang berlaku di lingkungan ASM Ariyanti	Penyusunan Kerangka Awal dan Kerangka Akhir Laporan	1. Penyusunan kerangka awal 2. Penyusunan kerangka akhir 3. Teknik penulisan kerangka awal dan kerangka akhir laporan	1 kali		1	-	2
5.	Mahasiswa memiliki wawasan, pengetahuan, dan pengalaman langsung tentang objek dan subjek sesuai dengan profesi/ bidang pekerjaannya di perusahaan	Proposal Pelaksanaan Pengenalan Lapangan	1. Survei awal tempat Pengenalan Lapangan 2. Pengajuan proposal pelaksanaan Pengenalan Lapangan	1 kali		1	-	2
6.	Mahasiswa memiliki wawasan, pengetahuan, dan pengalaman langsung tentang objek dan subjek sesuai dengan profesi/ bidang pekerjaannya di perusahaan	Pelaksanaan Pengenalan Lapangan	1. Pelaksanaan pengenalan lapangan sesuai profesi/ bidang pekerjaannya di perusahaan	3 kali		-	-	9

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
7.	Mahasiswa mampu menyusun laporan kegiatan pengenalan lapangan berdasarkan pedoman penulisan yang berlaku di ASM Ariyanti	Penyusunan Laporan Pengenalan Lapangan	1. Penyusunan laporan pengenalan lapangan 2. Presentasi laporan pengenalan lapangan	3 kali		-	-	9
Jumlah						11	-	31