

“NAMA ORGANISASI MAHASISWA”

LOGO ORGANISASI

AKADEMI SEKRETARI DAN MANAJEMEN ARIYANTI

Jl. Pasir kaliki 127-129-131 Bandung 40173

Nomor : …………………..

Lamp. : ………. Lembar/eksemplar

Hal : Permohonan Surat Ijin Kegiatan

Kepada Yth.

Pembantu Direktur III Bidang Kemahasiswaan

Akademi Sekretari dan Manajemen Ariyanti

Ditempat

Dengan hormat

kami sampaikan bahwa kami akan menyelenggarakan kegiatan…………(*nama kegiatan*)……..….. pada :

Hari : ……..……

Tanggal : …………………….

Tempat : …………………….

Biaya kegiatan : …………………….

Untuk itu, kami mohon diberikan surat ijin kegiatan atas penyelenggaraan kegiatan tersebut di atas.

Sebagai data pendukung, berikut kami lampirkan :

1. *Proposal Kegiatan*

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan atas diterbitkannya surat ijin kegiatan tersebut, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, tgl/bln/tahun

Hormat Kami,

Mengetahui, Yang Mengajukan,

Ketua Organisasi Ketua Panitia

(…………………..) (…………………..)

Mengetahui,

Bagian Kemahasiswaan

(…………………..)